

LAMPIRAN 5. PROSES PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				System	Keterangan
		PERUSAHAAN	PEMERIKSA	KASUBDIT	DIREKTUR		
A. Proses Pengajuan Prinsip/persetujuan							
1	Login Ke Website (http://ask.dephub.go.id)						
2	Page Perusahaan						Jika perusahaan ingin melakukan perubahan data perusahaan wajib mengisi data dan melampirkan dokumen dibawah ini : 1. Dokumen NPWP Perusahaan 2. Dokumen NPWP Pimpinan 3. Dokumen Akte Pendirian 4. Dokumen Akte Perubahan (Opsional) 5. Dokumen Kumham Pendirian 6. Dokumen Kumham Perubahan (Opsional) 7. Dokumen SIUP 8. Dokumen TDP 9. Dokumen Domisili 10. Dokumen MOU Dengan penyedia Jasa Aplikasi Angkutan 11. Surat Bukti Pendaftaran Aplikasi (Kemen Kominfo) 12. link dan akses ke digital dashboard
3	Input Data Permohonan Perubahan data perusahaan						
B. Proses Verifikasi Dokumen							
1	Terima Notifikasi						
2	Pemeriksa Permohonan						Jika permohonan yang diajukan oleh perusahaan tidak sesuai maka informasi penolakan akan dikirim ke email dan perusahaan bisa memperbaiki dan mengajukannya kembali.
3	Verifikasi Kasubdit						
4	Persetujuan Direktur						Jika permohonan Perubahan data perusahaan telah disetujui oleh direktur maka perusahaan tersebut telah berubah berdasarkan data yang telah diajukan. Setelah itu perusahaan dapat mengajukan permohonan cetak ulang izin penyelenggaraan.
C. Informasi Permohonan							
1	Informasi Permohonan telah disetujui						